

Privacyverklaring

Bij het verlenen van onze diensten verwerken wij uw persoonsgegevens. Om u te informeren hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan hebben wij deze privacyverklaring opgesteld.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op **19-12-2022**.

Contactgegevens

De persoonsgegevens worden verwerkt door:

De Werkmeester Zorg BV, kvk: 18084512
Sporsingel 1, 6412 AA in Heerlen; 088-0305900; info@werkmeester.nl

functionaris voor de gegevensbescherming: Noor Willemsen,
noor.willemsen@werkmeester.nl

Doel en grondslag

Artikel 1. Doelen van de verwerking

- 1.1 Het vastleggen van persoonsgegevens van cliënten vindt plaats ten behoeve van:
 - a. het zo goed mogelijk invulling te geven aan de zorg- of dienstverlening;
 - b. het ontwikkelen van beleid, het doen van wetenschappelijk onderzoek en advisering;
 - c. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen.

- 1.2 Personeelsgegevens worden slechts verwerkt indien het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is voor uitvoering van:
 - a. de arbeidsovereenkomst
 - b. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen

Artikel 2. Grondslagen voor de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven. Deze toestemming is een vrije keuze en moet geïnformeerd, specifiek en ondubbelzinnig worden gegeven. De toestemming wordt geregistreerd door De Werkmeester Zorg en kan te allen tijde worden ingetrokken door de betrokkene;
- b. ter uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
- e. dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet pre

valeert.

Betrokkenen en gegevens

Artikel 3. Categorieën van betrokkenen

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt:

- a. cliënten van De Werkmeester Zorg;
- b. gehuwden, partners, andere relevante familieleden, wettelijk vertegenwoordigers;
- c. overige personen die van belang zijn voor de zorg- of dienstverlening aan cliënt;
- d. medewerkers (inclusief sollicitanten, uitzendkrachten, stagiaires, leerlingen en vrijwilligers).

Artikel 4. Aard van de gegevens

4.1 De volgende persoonsgegevens van cliënten worden vastgelegd:

- a. achternaam, voornamen;
- b. geboortedatum;
- c. burgerservicenummer (BSN);
- d. polisnummer verzekering;
- e. huisartsgegevens;
- f. gezondheidsgegevens;
- g. psychische en sociale omstandigheden
- h. financiële gegevens.

4.2 De volgende persoonsgegevens van medewerkers worden vastgelegd:

- a. personalia, adresgegevens, email, burgerlijke staat, contactgegevens, bankrekening en partner gegevens;
- b. geboortedatum;
- c. burgerservicenummer (BSN) en een kopie van identiteitsbewijs;
- d. klachten en waarschuwingen;
- e. gegevens over de frequentie en duur van het ziekteverzuim c.q. arbeidsongeschiktheid;
- f. verslagen van beoordelings- en functioneringsgesprekken;
- g. correspondentie over benoeming (werving en selectie), promotie, demotie en ontslag;
- h. getuigschriften;
- i. arbeidsovereenkomst en toekomstige (salaris)wijzigingen;
- j. overige arbeidsvoorwaarden, zoals deelname aan MKA-regeling(en), leaseauto, verlofsaldi en bonus;
- k. opleidingen en verdere loopbaan;
- l. gegevens over pensioen, vut, prepensioen.

Artikel 5. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere gegevens betreffende de gezondheid, godsdienst, seksuele leven of strafrechtelijke gegevens.

Het is in beginsel verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er gelden echter een aantal uitzonderingen op dit verbod.

5.1 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt door de instelling (De Werkmeester Zorg) voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van De Werkmeester Zorg noodzakelijk is.

5.2 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

- 5.3 Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de betrokkene worden verstrekt indien:
- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanig waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
 - het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
- 5.3.1 Verstrekking zonder toestemming is pas mogelijk indien:
- het onderzoek het algemeen belang dient;
 - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - voor zover de cliënt tegen een verstrekking in dit kader niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 5.4 De verwerking van erfelijkheidsgegevens (genetische gegevens) mag slechts plaatsvinden ten aanzien van de persoon van wie ze zijn verkregen, tenzij:
- een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert;
 - de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek.

Verplichtingen en rechten

Artikel 6. Verplichtingen voor De Werkmeester Zorg

- 6.1 De Werkmeester Zorg is verplicht zorgvuldig te handelen ten aanzien van de persoonsgegevens. Gegevens van alle categorieën van betrokkenen zoals benoemd in artikel 3, dienen nauwkeurig te zijn en slechts te worden ingezien of te worden verwerkt door personen die uit hoofde van een wettelijk voorschrift, de functie of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht, tenzij de wet hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak voortvloeit dat gegevens aan andere hiertoe bevoegde personen worden medegedeeld.
- 6.2 De Werkmeester Zorg legt de bewaartermijnen van de verschillende persoonsgegevens met in acht neming van de wettelijke bepalingen vast. Is er geen onderliggende wettelijke bepaling dan geldt het uitgangspunt dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor vervulling van het doel.
- 6.3 De Werkmeester Zorg zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 6.4 Indien er sprake is van uitbesteding aan een verwerker dan wordt met deze verwerker een verwerkingsovereenkomst gesloten, waarin de verplichtingen uit dit artikel, voor zover van toepassing op de verwerker, worden overgenomen.
- 6.5 Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij ze uitsluitend worden bewaard voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden.
- 6.6 Indien De Werkmeester Zorg gegevens geanonimiseerd wil gebruiken voor wetenschappelijke of andere doeleinden wordt hiervoor zoveel mogelijk de

- toestemming van betrokkene voor gevraagd.
- 6.7 De toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger is vereist voor de verwerking van de persoonsgegevens indien het gaat om een minderjarige van jonger dan zestien jaar, een onder curatele gestelde of wanneer er sprake is van mentorschap.
- 6.8 De Werkmeester Zorg heeft een informatieplicht en moet de betrokkene op eigen initiatief op de hoogte stellen van elke gegevensverwerking en wat de doeleinden hiervan zijn.

Artikel 7. Rechten van cliënten

- 7.1 De cliënt heeft recht op informatie over elke gegevensverwerking. Deze informatie bevat in ieder geval de bron van de gegevens, de identiteit en contactgegevens van de verantwoordelijke, de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming, de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor verwerking, de ontvangers, de bewaartermijn, of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming en de rechten van de betrokkene.
- 7.2 De cliënt heeft recht op inzage in hem betreffende gegevensverwerkingen, tenzij dit afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen. Dit recht omvat inzage in de verwerkingsdoeleinden, de bron van de gegevens, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, de categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers van de gegevens, de bewaartermijn en de rechten van de betrokkene. De Werkmeester Zorg verstrekt betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
- 7.3 De cliënt heeft recht op onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens.
- 7.3.1 De Werkmeester Zorg stelt ieder ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.
- 7.4 De cliënt heeft recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid), zonder onredelijke vertraging, indien:
- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt
 - de cliënt zijn toestemming voor gegevensverwerking intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat
 - de cliënt bezwaar maakt tegen de verwerking
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn
- 7.4.1 De Werkmeester Zorg stelt ieder ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.
- 7.4.2 De cliënt kan geen gebruik maken van dit recht, voor zover verwerking nodig is
- voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie
 - voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting
 - om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid
 - met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
 - voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering
- 7.5 De cliënt heeft recht op (tijdelijke) beperking van de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, indien:
- de juistheid van de gegevens wordt betwist door de cliënt, gedurende een periode die De Werkmeester Zorg nodig heeft de juistheid te controleren
 - de verwerking onrechtmatig is en de cliënt zich verzet tegen wissen van de gegevens

- c. De Werkmeester Zorg de gegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de cliënt deze nodig heeft in verband met een rechtsvordering
- d. de cliënt bezwaar heeft gemaakt tegen verwerking, in afwachting van de beslissing op dit bezwaar

Wanneer de beperking wordt opgeheven, informeert De Werkmeester Zorg de cliënt.

- 7.5.1 De Werkmeester Zorg stelt ieder ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.
- 7.6 De cliënt heeft het recht door hem verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen (dataportabiliteit), tenzij dit afbreuk doet aan rechten en vrijheden van anderen.
- 7.7 De cliënt heeft recht op bezwaar tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. De Werkmeester Zorg staakt de verwerking tenzij De Werkmeester Zorg dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de cliënt of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- 7.8 De cliënt heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor de cliënt rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft (bijvoorbeeld profiling). Deze geautomatiseerde besluitvorming is wel toegestaan, indien:
 - a. de verwerking noodzakelijk is voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst met de cliënt
 - b. de verwerking is toegestaan bij wet
 - c. het berust op de uitdrukkelijke toestemming van de cliënt
- 7.9 De Werkmeester Zorg verstrekt de cliënt onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek krachtens de artikelen 7.2 tot en met 7.8 informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 7.10 Wanneer De Werkmeester Zorg geen gevolg geeft aan het verzoek van de cliënt, deelt hij deze laatste onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven, en informeert hij hem over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en beroep bij de rechter in te stellen.
- 7.11 Clientgegevens worden 7 jaar na beëindiging verwijderd, tenzij contractueel of door wetgeving anders is afgesproken.

Artikel 8. Rechten van medewerkers

- 8.1 De medewerker heeft recht op informatie over elke gegevensverwerking. Deze informatie bevat in ieder geval de bron van de gegevens, de identiteit en contactgegevens van de verantwoordelijke, de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming, de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor verwerking, de ontvangers, de bewaartermijn, of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming en de rechten van de betrokkene.
- 8.2 De medewerker heeft recht op inzage in hem betreffende gegevensverwerkingen, tenzij dit afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen. Dit recht omvat inzage in de verwerkingsdoeleinden, de bron van de gegevens, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, de categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers van de gegevens, de bewaartermijn en de rechten van de betrokkene. De Werkmeester Zorg verstrekt betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

- 8.3 De medewerker heeft recht op onverwijlde rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens.
- 8.3.1 De Werkmeester Zorg stelt ieder ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.
- 8.4 De medewerker heeft recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid), zonder onredelijke vertraging, indien:
- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt
 - de medewerker zijn toestemming voor gegevensverwerking intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat
 - de medewerker bezwaar maakt tegen de verwerking
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn
- 8.4.1 De Werkmeester Zorg stelt ieder ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.
- 8.4.2 De medewerker kan geen gebruik maken van dit recht, voor zover verwerking nodig is
- voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie
 - voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting
 - om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid
 - met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
 - voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering
- 8.5 De medewerker heeft recht op (tijdelijke) beperking van de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, indien:
- de juistheid van de gegevens wordt betwist door de medewerker, gedurende een periode die De Werkmeester Zorg nodig heeft de juistheid te controleren
 - de verwerking onrechtmatig is en de medewerker zich verzet tegen wissen van de gegevens
 - De Werkmeester Zorg de gegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de medewerker deze nodig heeft in verband met een rechtsvordering
 - de medewerker bezwaar heeft gemaakt tegen verwerking, in afwachting van de beslissing op dit bezwaar
- Wanneer de beperking wordt opgeheven, informeert De Werkmeester Zorg de medewerker.
- 8.5.1 De Werkmeester Zorg stelt ieder ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.
- 8.6 De medewerker heeft het recht door hem verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen (dataportabiliteit), tenzij dit afbreuk doet aan rechten en vrijheden van anderen.
- 8.7 De medewerker heeft recht op bezwaar tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. De Werkmeester Zorg staakt de verwerking tenzij De Werkmeester Zorg dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de medewerker of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- 8.8 De medewerker heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor de medewerker rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft

- (bijvoorbeeld profiling). Deze geautomatiseerde besluitvorming is wel toegestaan, indien:
- a. de verwerking noodzakelijk is voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst met de medewerker
 - b. de verwerking is toegestaan bij wet
 - c. het berust op de uitdrukkelijke toestemming van de medewerker
- 8.9 De Werkmeester Zorg verstrekt de medewerker onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek krachtens de artikelen 8.2 tot en met 8.8 informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 8.10 Wanneer De Werkmeester Zorg geen gevolg geeft aan het verzoek van de medewerker, deelt hij deze laatste onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven, en informeert hij hem over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en beroep bij de rechter in te stellen.
- 8.11 Gegevens van medewerkers worden gefaseerd na uitdiensttreding verwijderd. Na 2 jaar: arbeidsovereenkomst en wijzigingen daarvan, Verslagen van beoordelingsgesprekken, Afspraken inzake demotie of promotie, Kopie getuigschrift, Gegevens over ziekteverzuim, Re-integratiedossier na dienstverband. Na 5 jaar: kopie id, loonbelastingsverklaring en formulieren met de gegevens voor loonheffingen. Na 7 jaar: fiscale gegevens en salarisadministratie en salarisafspraken.
- 8.12 Gegevens van sollicitanten worden 4 weken na het beëindigen van de sollicitatieprocedure verwijderd, mits toestemming is gegeven om deze voor een periode van 6 maanden te bewaren.

Verdere verwerking

Artikel 9. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

De Werkmeester Zorg is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens van de cliënt en medewerker en de gegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij:

- a. de cliënt of medewerker hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- b. het gaat om andere beroepskrachten die de gegevens nodig hebben in het belang van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening;
- c. er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt;
- d. er sprake is van een wettelijke verplichting, waaronder de verstrekking aan de zorgverzekeraar in het kader van materiële controles;
- e. het gaat om de verbetering van de kwaliteit van de zorg- of dienstverlening;
- f. er sprake is van een wettelijke verplichting tot het verstrekken van persoonsgegevens van medewerkers;

Overgangs-, slotbepalingen en ondertekening

Artikel 10. Wijzigingen

- 10.1 Wijzigingen van deze verklaring worden aangebracht en bekend gemaakt door De Werkmeester.
- 10.2 De wijzigingen in de verklaring zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Deze verklaring is met ingang van 23-01-2020 in werking getreden en is bij De Werkmeester (via de Website) in te zien.

Voor akkoord,

Rijen, 19-12-2022

Mevrouw RPM Steins

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "RPM Steins", is positioned to the right of the printed name.

Algemeen directeur De Werkmeester Zorg